

**Правила приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Балакуринская средняя общеобразовательная школа имени имени Героя России Мухтара Сулейманова (далее – Гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 № 593;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом школы.

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования определяются школой самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой распоряжением муниципального образования «Бежтинский участок»

Правила приема обучающихся

№125р от 12 марта 2021 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Бежтинского участка» и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в школу.

2.3. Заявление о приеме в школу можно подать одним из следующих способов: - лично в общеобразовательную организацию; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; 3 Правила приема обучающихся - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.4. Прием заявлений и зачисление в учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); 4 Правила приема обучающихся - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - факт ознакомления

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. 2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: — копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; — копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; — копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); — копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); — справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); — копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в школу регистрируется в журнале приема заявлений.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ,

услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.11. Основанием приема в школу на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее - заявитель). Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6 Правила приема обучающихся

2.14. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего возвращает оригиналы заявителю.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения ребенка.

2.16. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.19. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в школу осуществляется бесплатно.

2.20. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.21. При приеме (переводе) в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.22. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в школу споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования Бежтинского участка.

3. Правила приема граждан в 1-е классы

3.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля, текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Управление образования администрации Бежтинского участка вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.15. Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов школой.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Для зачисления в первый класс школы на следующий учебный год заявителем представляются в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы: - свидетельство о рождении ребенка; - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу; - разрешение о приеме в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в Управление образования; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); - не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам; - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу. Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

3.20. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

4. Правила приема граждан в 10-е классы

В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

5. Прием (перевод) обучающихся в другое образовательное учреждение

5.1. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения. При поступлении (переводе) на уровень основного общего образования портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

5.2. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА (за исключением 2020 года).

5.3. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они

обязаны представить в принимающее учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года).

5.4. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом руководителя.

5.5. Руководитель учреждения, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении.

5.6. При отсутствии сведений о продолжении обучения уполномоченное лицо обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

5.7. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 5 лет.

5.8. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт директор школы.

5.9. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется Управлением образования Бежтинского участка.

6. Основания для отказа в зачислении в Гимназию:

- Обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги согласно категориям;
- Не предоставление в школу документов, необходимых для получения услуги;
- Отсутствие свободных мест в школе;
- Возрастные ограничения (при приеме в первый класс).

7. Ответственность

7.1. Директор и работники школы, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Положение согласовано на заседании педагогического совета школы «15» марта 2021 года.